

Arbetsmiljöpolicy

DOKUMENT	VERSION	DATUM	PROCESSÄGARE	GODKÄNNARE
05-00-01	2.0	2026-10-09	HR	VD

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicyn anger den övergripande inriktningen av EAB:s arbete för god arbetsmiljö.

VD fastställer arbetsmiljöpolicyn. Det är viktigt att alla förstår innebörden av arbetsmiljöpolicyn och hur den påverkar handlande och beslut i det dagliga arbetet. Denna arbetsmiljöpolicy gäller för samtliga medarbetare på EAB AB, oavsett anställningsform (tillsvidareanställda, visstidsanställda, praktikanter) samt för inhyrd personal och konsulter som arbetar i våra verksamheter. Vid tveksamhet, kontakta närmsta chef, HR-chef, hållbarhetsansvarig eller skyddsombud.

Samverkan

EAB ska aktivt driva och utveckla arbetsmiljön i samverkan med våra medarbetare. Att trivas med och utvecklas i sitt arbete i en trevlig miljö är viktigt för oss. En öppen attityd och diskussioner med samtliga medarbetare är viktigt för att ge våra medarbetare möjlighet att utvecklas i arbetet. I vår rutin 05-13-01 *Systematiskt arbetsmiljöarbete* specificeras hur vi arbetar med vårt systematiska arbetsmiljöarbete. Vårt arbetsmiljöarbete bygger på gällande svensk arbetsmiljölagstiftning och internationellt erkända principer för hälsa och säkerhet i arbetslivet, däribland ILO:s konvention (nr 155) om arbetarskydd och arbetsmiljö.

I det dagliga arbetet ska varje medarbetare visa ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö. Det ankommer på var och en, inte bara att följa instruktioner och rutiner utan också att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö såväl fysiskt som psykosocialt. Samtliga anställda har befogenhet att stoppa det egna arbetet och därefter kontakta närmsta chef om man upptäcker felaktigheter i material, tillverkade produkter eller underlag samt om man upptäcker risk för skada på person, material eller maskiner. Alla anställda har ett ansvar att använda den personliga skyddsutrustning som tillhandahålls av EAB. För att rapportera eventuella missförhållande eller avvikelser finns flertalet rapporteringsvägar såsom arbetsledare, HR, Företagshälsan, ledning samt visselblåsarfunktion.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Inför beslut om nyinvesteringar, ny- eller ombyggnader eller andra förändringar i verksamheten, ska arbetsmiljöfrågorna diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna noggrant bedömas i samverkan med skyddsombud och medarbetare. Åtgärder ska därefter vidtas, för att så långt som möjligt förebygga negativa effekter och minimera risker i arbetsmiljön. I EAB:s verksamhet har vi bland annat risker inom områdena maskinsäkerhet, tunga lyft/ergonomi, heta arbeten/svetsning och kemikalieexponering.

Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete tillsammans med våra medarbetare, skyddsombud och andra intressenter skapar vi en hållbar arbetsmiljö, där vi arbetar mot ohälsa som orsakas av fel utformad fysisk arbetsmiljö, diskriminering eller bristande psykosocial arbetsmiljö.

Arbetsmiljöpolicy

DOKUMENT	VERSION	DATUM	PROCESSÄGARE	GODKÄNNARE
05-00-01	2.0	2026-10-09	HR	VD

Utbildning och introduktion

Alla nyanställda genomgår en säkerhetsintroduktion i EAB:s policys och skyddsinstruktioner vid nyanställning. Därefter går detta igenom vart femte år. Under första anställningsåret genomgår också samtliga anställda en internutbildning inom bl.a arbetsmiljö. Chefer får en mer djupgående utbildning inom arbetsmiljö.

Våra externa entreprenörer läser igenom säkerhetsinformation årligen.

Mål

Följande mål gäller verksamheten och specificeras i vårt måldokument *Hållbarhetsmål EAB AB*:

- Antalet olyckor med frånvaro (LTI) skall vara 0
- Antalet fall av diskriminering, mobbning, trakasserier skall vara 0
- Den totala sjukfrånvaron ska aldrig överstiga 4%
- EAB AB har som mål att öka andelen bolag som efterföljer ISO 45001 årligen. Senast år 2045 ska samtliga bolag i EAB-koncernen efterfölja ISO 45001.